ПРОЕКТ



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛАМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСПЕНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

с. Маламино

**Об утверждении Положения о ведении реестра субъектов**

**малого и среднего предпринимательства-получателей**

**поддержки, оказываемой администрацией Маламинского сельского поселения Успенского района**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», п.28 ч.1 ст.14 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05. 2008 года №358 «Об утверждении положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», в соответствии с Уставом Маламинского сельского поселения Успенского района, постановляю:

1.УтвердитьПоложение о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией Маламинского сельского поселения Успенского района согласно приложения.

2.Утвердить реестр субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки Маламинского сельского поселения Успенского района.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Маламинского сельского

поселения Успенского района А.Н. Буланов

Приложение

к постановлению

администрации Маламинского

сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_

**Положение**

**о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией Маламинского сельского поселения Успенского района**

1. **Общее положение**

1. Настоящее Положение определяет порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией Маламинского сельского поселения Успенского района, а также устанавливает требования к ведению реестра.

2. Реестр в администрации сельского Маламинского поселения Успенского района ведется в электронном виде, а также на бумажном носителе.

3. Ведение реестра, в том числе включение (исключение) в реестр сведений о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки (далее - сведения о получателях поддержки), осуществляется администрацией поселения с соблюдением требований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B82033BB06B3DF0AFFB8EA590D93149F83FD8F907662515EAA8020E3DBs5m2F) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

4. Реестр ведется специалистом администрации по [форме](http://www.zelenec.ru/page/579/#Par99) согласно приложению 1 Положения.

5. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными. Информация о наличии или об отсутствии сведений о получателях поддержки предоставляет без взимания платы, в форме выписки.

6. Администрация Маламинского сельского поселения Успенского района в течение 30 дней с даты принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки размещает сведения, содержащиеся в реестре, на своем официальном сайте в сети Интернет.

7. Сведения о получателях поддержки хранятся в администрации поселения в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=B82033BB06B3DF0AFFB8EA590D93149F83FA8E937263515EAA8020E3DBs5m2F) Российской Федерации об архивном деле.

**Порядок внесения в реестр сведений о получателях поддержки**

1. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:

а) наименование органа, предоставившего поддержку;

б) номер реестровой записи и дата включения сведений о получателе поддержки в реестр;

в) полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя - получателя поддержки;

г) почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса));

д) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) - получателя поддержки;

е) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;

ж) сведения о виде, форме и размере предоставленной поддержки;

з) дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;

и) срок оказания поддержки;

к) информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

2. Основанием для принятия решения о включении сведений о получателе поддержки в реестр является Постановление администрации сельского поселения «Зеленец» об оказании такой поддержки.

3. Специалист администрации проверяет наличие сведений (их изменение) о получателе поддержки, предусмотренных [пунктом](http://www.zelenec.ru/page/579/#Par49) 1 настоящего Положения. В случаи отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия администрация в течение 3 дней запрашивает недостающие сведения.

4. Проверенные сведения о получателе поддержки включаются администрацией в реестр в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки и образуют реестровую запись, которая должна быть подписана главой Маламинского сельского поселения Успенского района- руководителем администрации или лицом его замещающим собственноручной подписью.

5. В случае предоставления получателем поддержки информации об изменении сведений, предусмотренных [пунктом](http://www.zelenec.ru/page/579/#Par49) 1 настоящего Положения, специалист администрации вносит изменения в реестровую запись.

**III. Порядок исключения из реестра сведений о получателях поддержки**

1. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра администрацией поселения по истечении 3 лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании Постановления администрации.

2. Сведения о получателе поддержки на бумажном носителе, исключенные из реестра, хранятся в архиве Маламинского сельского поселения Успенского района в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=B82033BB06B3DF0AFFB8EA590D93149F83FA8E937263515EAA8020E3DBs5m2F) Российской Федерации об архивном деле.

Глава Маламинского сельского

поселения Успенского района А.Н. Буланов