

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛАМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСПЕНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.10.2021 № 54

с. Маламино

# Об утверждении Плана мероприятий противодействия коррупции в

#  Маламинском сельском поселении Успенского района

# на 2021-2024 годы

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации Маламинского сельского поселения Успенского района, снижения уровня коррупции и повышения эффективности системы противодействия коррупции в Маламинском сельском поселении Успенского района, руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить План мероприятий противодействия коррупции в Маламинском сельском поселении Успенского района на 2021-2024 годы.

2.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации Маламинского сельского поселения Успенского района Г.Н. Халяпину

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Маламинского сельского

поселения Успенского района А.Н. Буланов

Проект подготовлен и внесен:

Ведущий специалист администрации

Маламинского сельского поселения

Успенского района Г.Н. Халяпина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлению администрацииМаламинского сельского поселения Успенского района от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года №\_\_\_\_ |

# ПЛАНмероприятий противодействия коррупции в

# Маламинском сельском поселении Успенского района

# на 2021-2024 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
| **1. Мероприятия по противодействию коррупции** |
| * 1. **Оценка восприятия уровня коррупции и мониторинг коррупционных рисков**
 |
| 1.1 | Оценка восприятия уровня коррупции в Маламинском сельском поселении, размещение результатов в средствах массовой информации и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | ежегодно | Ведущий специалист администрации Маламинского сельского поселения |
| 1.2 | Проведение мониторинга коррупционных рисков в Маламинском сельском поселении, размещение результатов в средствах массовой информации и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | ежегодно | Ведущий специалист администрации Маламинского сельского поселения |
| 1. **Противодействие коррупции в администрации Маламинского сельского поселения Успенского района**
 |
| 2.1. | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение года | Ведущий специалист администрации Маламинского сельского поселения |
| 2.2. | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов | в течение года | Ведущий специалист администрации Маламинского сельского поселения |
| 2.3. | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение года | Ведущий специалист администрации Маламинского сельского поселения |
| 2.4. | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений | в течение года | Ведущий специалист администрации Маламинского сельского поселения |
| 2.5. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы | в течение года | Ведущий специалист администрации Маламинского сельского поселения |
| 2.6. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | в течение года | Ведущий специалист администрации Маламинского сельского поселения |
| 2.7. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы | в течение года | Ведущий специалист администрации Маламинского сельского поселения |
| 2.8. | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей | в течение года | Ведущий специалист администрации Маламинского сельского поселения |
| 2.9. | Мониторинг исполнения муниципальными служащими обязанности передавать принадлежащие им ценные бумаги (доли - участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов | в течение года | Ведущий специалист администрации Маламинского сельского поселения |
| 2.10. | Мониторинг соблюдения порядка участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | в течение года | Ведущий специалист администрации Маламинского сельского поселения |
| 2.11. | Информирование муниципальных служащих о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения | в течение года | Ведущий специалист администрации Маламинского сельского поселения |
| 2.12. | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов | в течение года | Ведущий специалист администрации Маламинского сельского поселения |
| 2.13. | Проведение в установленном порядке мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов | в течение года | Ведущий специалист администрации Маламинского сельского поселения |
| 2.14. | Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) муниципальных нормативных правовых актов, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения | в течение года (по итогам реализации пункта 2.13) | Ведущий специалист администрации Маламинского сельского поселения |
| 2.15. | Проведение комплекса мероприятий по обеспечению открытости и прозрачности процедур (правил) определения стоимости находящихся в муниципальной собственности объектов недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) при принятии решений о распоряжении указанным имуществом путем отчуждения, передачи в аренду, внесения в уставный капитал или паевой фонд организации имущественного взноса, а также при приобретении объектов недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) в муниципальную собственность | в течение года | Ведущий специалист администрации Маламинского сельского поселения |
| 2.16. | Мониторинг соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях | в течение года | Ведущий специалист администрации Маламинского сельского поселения |
| 2.17. | Организация работы по рассмотрению сообщений, поступивших по различным каналам получения информации «горячая линия», по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также анализ практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования | в течение года | Ведущий специалист администрации Маламинского сельского поселения |
| **3. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления со средствами массовой информации, населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции** |
| 3.1. | Создание и продвижение социальной антикоррупционной рекламы, осуществление комплекса иных информационно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности | в течение года | Ведущий специалист администрации Маламинского сельского поселения |
| 3.2. | Осуществление мероприятий по информированию граждан о требованиях законодательства о противодействии коррупции и создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям с привлечением представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции, а также других институтов гражданского общества | в течение года | Ведущий специалист администрации Маламинского сельского поселения |

Ведущий специалист администрации

Маламинского сельского поселения

Успенского района Г.Н. Халяпина